

화성시외국인복지센터 직원(시설관리) 채용 재공고

화성시외국인복지센터 직원(시설관리) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 06월 03일

화성시외국인복지센터장

1. 채용분야 및 내용

근로형태	채용직급	채용인원	수행업무
3개월 수습 후 정규직 전환	시설관리(사무원)	1명	-센터 시설관리 -센터 차량관리 및 운행 -기타 센터에서 지정하는 업무

*본 채용의 수습기간은 3개월로써 수습 기간의 근무평가(재평가) 시행
(수습기간 평가를 통해 근무성적 불량 또는 중대한 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)

2. 채용방법

- 1차 서류전형 / 2차 면접심사

3. 채용정보

가. 급여조건: 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비가이드라인 기준

나. 임 용 일: 2022년 07월 01일

다. 근무시간: 09:00~18:00(일, 화~금)

※일요일 근무, 월요일 휴무, 토요일 순차적 당직근무

라. 근무장소: 화성시외국인복지센터

4. 응시자격

가. 공통요건(기본자격)

- 1종 보통운전면허 자격증 소지자
- 아래 결격사유에 해당되지 않는 자
 - 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
 - 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
 - 병역법에 의한 병역을 기피한 자
 - 기타직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

나. 우대요건

- 시설관리 관련 업무 경력자
- 시설관련 자격증 소지자(ex.소방안전관리자 등)
- PC 및 기타 사무프로그램 활용 능통자
- 근면성실한 자

5. 채용전형일정

구분	일 시
서류접수	2022. 06. 03(금) ~ 06. 21(화) 18:00까지
서류합격자 발표	(예정) 2022. 06. 22(수) / 홈페이지 기재 및 개별연락
면접	(예정) 2022. 06. 23(목)
최종합격자 발표	(예정) 2022. 06. 24(금) / 홈페이지 기재 및 개별연락
임용일	(예정) 2022. 07. 01(금)

6. 접수방법

- ① 이메일접수 : hsbluebird@naver.com
 - ② 우편접수 : 2022. 06. 21.(화) 18:00까지 도착분에 한함
 - ③ 방문접수 : 근무시간(09:00~18:00) 내에만 가능
- ※ 접수처 : (18623) 화성시 향남읍 발안공단로 92-23
- ※ 문의처 : 인사담당자 070-4238-5951
- ※ 합격자발표 : 홈페이지 기재 및 개별연락
- ※ 화성시외국인복지센터 홈페이지(www.hsbluebird.co.kr)

7. 제출서류

구분		비고
채용 응시 기본서류	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 1통 ※최근 6개월 이내 촬영한 반명함판 사진 부착 - 자기소개서 1통 - 개인정보 제공 및 이용 동의서 1통 	※채용공고에 첨부된 자사 소정양식으로 작성하여야 접수가능
합격 후 추가 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업증명서 1부 - 최종학교 성적증명서 1부 - 경력증명서 1부(해당자에 한함) - 주민등록등본 1부 - 주민등록초본 1부 ※(병적사항 기재)-남자의 경우 - 신체검사서 1부 - 자격증 및 운전면허증 사본 각 1부 	

8. 기타유의사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 화성시외국인복지센터 홈페이지에 공지하고, 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조 하거나 허위기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 입사지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 제출된 서류는 추가 또는 수정할 수 없으며, 일체 반환되지 않습니다.
- 채용예정 직급에 대하여 지원자가 없거나 신청자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.(추후 재공고 후 절차에 따라 선발)
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험일 전까지 변경공고 가능합니다.
- 심사결과와 관련된 사항은 비공개 원칙입니다.
- 화성시외국인복지센터는 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

9. 공고게시

- 화성시외국인복지센터 홈페이지 (www.hsbluebird.co.kr)
- 화성시청 홈페이지 (www.hscity.go.kr)
- 워크넷 (www.work.go.kr)
- 복지넷 (www.bokji.net)
- 웰페어넷 (www.welfare.net)

이력서 작성 요령

1. 이력서와 자기소개서는 화성시외국인복지센터의 소정 양식을 작성하여 제출함.
2. 이력서 작성 시 응시자 부주의로 인하여 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
3. 이력서는 아래의 작성요령에 따라 작성함.

[작 성 요 령]

- ① 지원분야 : 희망하는 지원분야 체크
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.(긴급연락 가능한 번호로 기재)
- ③ 학 력 : 대학교 이하 최종학력은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재.
- ④ 경 력 : 1)행정기관, 사회복지기관 근무경력 및 1년 이상 근무한 타 경력 기재.
2)증빙이 가능한 상근경력 및 경력증명서 제출 가능한 사항에 한하여 기재.
- ⑤ 자 격 증 : 1)기본자격에 명시되어 있는 자격증 이력서 미기재 시 서류탈락.
2)해당 자격증 명을 기재하되, 최종 합격 후 해당 자격증 사본 제출.
- ⑥ 자기소개서와 개인정보 제공 및 이용 동의서는 반드시 자필 서명 또는 도장 날인 후 제출.